



## OSPEDALE ONCOLOGICO

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari

www.oncologico.bari.it

### AREA GESTIONE TECNICA DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 96 del 08.04.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 173 del 08.04.2013

**OGGETTO: Acquisizione di n. 4 fotocopiatori attraverso il Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni. Aggiudicazione alla ditta Office Italia. CIG X8E08D39D7.**

L'anno duemila tredecim il giorno otto del mese di MARZO

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**

**Ing. Giancarlo Salomone**

Nel Suo Ufficio, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale.

#### **PREMESSO :**

- Che questo Istituto con deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 23.04.2009 ha disposto il noleggio di n. 2 fotocopiatori per gli Uffici Amministrativi e la Direzione Sanitaria;
- Che il suddetto contratto di noleggio ha scadenza 27.05.2013;
- Ravvisata l'esigenza e l'urgenza di acquistare ulteriori n. 2 fotocopiatori A4/A3 da destinare alle varie Aree amministrative e sanitarie dell'Istituto ;
- Che, di conseguenza, risulta necessario procedere alla sostituzione delle due apparecchiature;
- Che non si ritiene che la forma del noleggio corrisponde alle modalità di acquisizione più economica, preferendosi l'acquisto diretto in quanto non gravato da costi secondari;

- Rilevato che, questo Servizio Economato per l'acquisizione di cui sopra ha fatto ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni questo Servizio individuando il seguente fotocopiatore quale attrezzatura le cui caratteristiche corrispondono alle esigenze dell'Istituto :

MARCA E MODELLO	DITTA	PREZZO IVA ESCLUSA	PREZZO IVA INCLUSA
OLIVETTI D COPIA 2200 MF + CP 2200 SUPPORTO MACCHINA + DP 420A +DU 420	OFFICE ITALIA	1.900,00 cad.	2.299,00 cad. 9.196,00 ( 4 unità)
OLIVETTI D COPIA 2200 MF + CP 2200 + DP 420A +DU 420	LUCCARINI	1935,00 cad.	2.341,35 cad. 9.365,40 (4 unità)

Visto il quadro comparativo di cui sopra, è stato individuato il fotocopiatore proposto dalla Ditta Office Italia al prezzo di €. 1.900,00=Iva esclusa cad. per un totale di **€. 9.196,00=Iva inclusa** per n. 4 unità;

Visti gli art. 82 e art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 112 del 09.03.2011, con la quale questo Ente ha recepito il "Regolamento delle determinazioni dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 56 del 21.02.2002;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 115 del 07.03.2012 con la quale si è proceduto a fissare in €. 40.000,00 (quarantamila) IVA inclusa l'importo di aggiudicazione complessivo relativo ad acquisti di beni e servizi, da affidare e da autorizzare a seguito dell'emanazione di determinazioni dirigenziali rientranti nella competenza dell'Area Gestione Tecnica;

Che il CIG della suddetta fornitura è il n. : **X8E08D39D7**;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto Direttore dell'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

### DETERMINA

1. di aggiudicare alla ditta **Office Italia**, attraverso il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, la fornitura di n. 4 fotocopiatori marca Olivetti mod. D copia 2200 MF al prezzo complessivo di **€. 9.196,00=Iva inclusa**;
2. di precisare che la spesa complessiva di **€. 9.196,00=Iva inclusa (CIG X8E08D39D7)** trova disponibilità sul Bilancio dell'Ente per l'anno 2013 al conto n. 010.110.00450 epigrafato "Macchine elettroniche per ufficio";
3. di conferire al presente provvedimento immediata esecutività.

*Il Responsabile del Procedimento L. 241/90  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
f.to: Dott. Domenico Romano Losacco*

**IL DIRETTORE AREA GESTIONE  
TECNICA E DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **08.04.2013** al **in corso**

Bari, **08.04.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---

---